МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2026.09.07 10:11:50 +03'00'

МУ «Грозненский РОО»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ДДЮТ и Э Грозненского муниципального района»)

МХЬ «Грозненски К1ДД»
Муниципальни тIетоьхначу дешаран бюджетни хъукмат
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН
ТУРИЗМАН А, ЭКСКУРСИЙН А БЕРИЙН - КЕГИРХОЙН ЦIА »
(МБХь ДД «Грозненски муниципальни кIоштан БКТЭЦ1»)

СОГЛАСОВАН
с председателем профсоюзного
комитета_____ З. А. Алиева
от «28» 08.2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО
«ДДЮТ и Э Грозненского
муниципального района»
от «28» 08.2026г № 33

Годовой календарный учебный график МБУ ДО «ДДЮТ и Э Грозненского муниципального района» на 2026-2027 уч. год

с. Центора-Юрт - 2026 г.

Годовой календарный учебный график МБУ ДО «Дом детско - юношеского туризма и экскурсий» (далее – ДДЮТ и Э) является документом, регламентирующим организацию образовательной деятельности в учреждении. Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Нормативно-правовая база

Нормативно-правовую базу годового календарного учебного графика ДДЮТ и Э составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г; (Редакция от 20.02.2026г)
- Закон Чеченской Республики от 30.10.2014 №37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике» (ред. от 24.07.2026)
- Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 г. N 19 «Об утверждении сп 2.4.2.4283-26 санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Устав ДДЮТ и Э;
- Образовательная программа ДДЮТ и Э;
- Учебный план и расписание ДДЮТ и Э.

Годовой календарный график обсуждается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора и доводится до всех участников образовательного процесса.

1. **Продолжительность учебного года в ДДЮТ и Э.**

Начало учебного года - 1 сентября 2026 года.

Начало занятий:

2 сентября 2026 г - для обучающихся второго года обучения.

15 сентября 2026 г - для обучающихся первого года обучения (с 01 по 13 сентября 2026 года – комплектование групп детей в объединениях для первого года обучения).

Продолжительность учебной недели – 6 дней.

Продолжительность процесса – 36 недель (с 01.09.2026 г. по 30.05.2027 г.) Режим занятий с детьми: с 08.30 до 19.30

1 смена – с 08.30 до 13.30

2 смена – с 14.00 до 19.30

Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором.

Продолжительность занятий для обучающихся: 2 академических часа – по 40 минут. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья детей между занятиями вводятся обязательные перерывы продолжительностью 10 минут.

Летняя школа с 09.06.2026 г. по 27.07.2027 г.

Окончание 2026-2027 учебного года – 30 мая 2027 года.

2. **Характеристика контингента обучающихся.**

В 2026 -2027 учебном году ДДЮТ и Э организует свою деятельность по 4 направленностям:

- художественная;
- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная;
- естественнонаучная;

Осуществляет обучение детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам. Прием осуществляется на основании заявлений обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. **Организация аттестации обучающихся.**

Аттестация обучающихся проводится по итогам 1-го и 2-го полугодия согласно графику проведения, утверждённого директором и является текущей и промежуточной. По окончании обучения по курсу образовательной программы для обучающихся проводится итоговая аттестация. Порядок проведения аттестации определяется Положением «О формах, периодичности, порядке

текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»

Регламент административных совещаний

- Собрания трудового коллектива — по мере необходимости, но не реже 1 в год,
- Педагогический совет - 4 раза в течении учебного года,
- Методический совет — не менее 3 заседаний в течении учебного года,
- Совещание при директоре - ежемесячно.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Т.Г. Байсултанов
28. 08. 2026.

ПРИНЯТО
На заседании Общего собрания
Протокол № 1
от «28» 08.2026г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
_____З.А. Алиева
от «28» 08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
№ _____

с.Центора-Юрт
п р а в и л а
внутреннего трудового распорядка для работников МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий Грозненского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации с изменениями от 29.12. 2025 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 апреля 2026 года, приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам…» Постановлением Правительства РФ № 415 от 03.04.2024г «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках" с изменениями от 7 апреля 2017 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026 года N19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Правила утверждены в соответствии со статьей 190 ТК Российской Федерации.

1.2. Данные Правила регламентируют порядок приёма, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников МБУ ДО «ДДЮТ и Э Грозненского муниципального района» (далее - ДДЮТ и Э), основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы и время отдыха, оплату труда, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы регулирования трудовых отношений.

1.3. Настоящие Правила способствуют эффективной организации работы трудового коллектива организации, осуществляющей образовательную

деятельность, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, укреплению трудовой дисциплины.
1.4. Данный локальный нормативный акт является приложением к Коллективному договору организации, осуществляющей образовательную деятельность.
1.5. Правила внутреннего трудового распорядка ДДЮТ и Э утверждает директор с учётом мнения Общего собрания трудового коллектива и по согласованию с профсоюзным комитетом.
1.6. Ответственность за соблюдение настоящих Правил едины для всех членов трудового коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Прием и увольнение работников.

При приеме на работу сотрудник обязан предъявить администрации ДДЮТ и Э:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые. Впервые принятым на работу сотрудникам не оформляются трудовые книжки в бумажном варианте (с 2021 года). Сведения об их трудовой деятельности вносятся в базу по форме ЕФС-1 в электронном виде (ст.66.1 ТК РФ). Лица, имеющие бумажную трудовую по состоянию на 01.01.2021 года, вправе потребовать от работодателя, чтобы ее приняли и продолжали заполнять в соответствии со ст.66 ТК РФ.
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных

условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- лица , имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.2.1. Отстраняется от работы (не допускается к работе) педагогический работник при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

2.2. Лица, поступающие на работу по совместительству, предъявляют справку с места основной работы с указанием должности, квалификационной категории.

2.3. Прием на работу осуществляется в следующем порядке:

- оформляется заявление кандидата на имя директора ДДЮТ и Э,
- составляется и подписывается трудовой договор,
- издается приказ о приеме на работу, который доводится до сведения нового работника под подпись,
- оформляется личное дело на нового работника (листок по учету кадров), автобиография, копии документов об образовании, квалификации, профподготовке, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний, выписки из приказов о назначении, переводе, повышении, увольнении.

2.4. При приеме работника на работу или переводе его на другую работу директор ДДЮТ и Э обязан:

- разъяснить его права и обязанности,
- познакомить с должностной инструкцией, содержанием и объемом его работы, с условиями оплаты его труда,
- познакомить с правилами внутреннего трудового распорядка, санитарии, противопожарной безопасности, другими правилами охраны труда сотрудников, требованиями безопасности жизнедеятельности детей.

2.5. Перевод работника на другую работу производится только с его согласия за исключением случаев, предусмотренных в ст. 74 ТК РФ, по производственной необходимости для замещения временно отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.6. В связи с изменениями в организации работы ДДЮТ и Э (изменение режима работы, количества групп, введение новых форм обучения и воспитания и т.п.) допускается при продолжении работы в той же должности, по специальности, квалификации изменение существенных условий труда работника: системы и размеров оплаты труда, льгот, режима работы, установление или отмена неполного рабочего времени, совмещение профессий, изменение наименований должностей другие. Об этом работник должен быть поставлен в известность в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения (ст. 73. ТК РФ).

Если прежние существенные условия труда не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается в соответствии с п. 7 ст. 77 ТК РФ.

2.7. При приеме на работу на должности педагог дополнительного образования, методист, педагог-психолог, делопроизводитель и бухгалтер, работодатель руководствуется квалификационными и профессиональными требованиями профессиональных стандартов.

2.8. Дополнительным основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332 настоящего Кодекса;

2.9. Увольнение в связи с сокращением штата или численности работников либо по несоответствию занимаемой должности, допускается при условии, невозможности перевести увольняемого работника с его согласия на другую работу и по получению предварительного согласия ПК.

2.10. При увольнении работника бумажная трудовая книжка выдается на руки

2.11. При увольнении работника, подавшего раннее заявлении о формировании информации о трудовой деятельности в электронном виде, выписка предоставляется непосредственно в день увольнения.

2.11.1. Если работник отказался либо не смог лично получить выписку в назначенный день, работодатель обязуется отправить её почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3. Основные обязанности администрации.

Администрация ОУ обязана:

3.1. Обеспечить соблюдение требований устава ДДЮТ и Э и правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Организовать труд педагогических работников, специалистов, обслуживающего персонала в соответствии с их специальностью, квалификацией, опытом работы.

3.3. Закрепить за каждым работником соответствующее его обязанностям рабочее место и оборудование. Создать необходимые условия для работы персонала: содержать здание и помещение в чистоте, обеспечивать в них нормальную температуру, создать условия для хранения верхней одежды работников, организовать их питание.

3.4. Соблюдать правила охраны труда, строго придерживаться установленного рабочего времени и времени отдыха, осуществлять необходимые мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии. Принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников школы и детей.

3.5. Обеспечить работников необходимыми пособиями и хозяйственным инвентарем для организации эффективной работы.

3.6. Осуществлять контроль над качеством воспитательно-образовательного процесса, выполнением образовательных программ.

3.7. Своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение работы ОУ, поддерживать и поощрять лучших работников.

3.8. Обеспечивать условия для систематического повышения квалификации работников.

3.9. Совершенствовать организацию труда, обеспечивать выполнение действующих условий оплаты труда.

3.10. Своевременно предоставлять отпуска работникам ДДЮТ и Э в соответствии с утвержденным на год графиком.

4. Основные обязанности и права работников ДДЮТ и Э.

Работники ДДЮТ и Э обязаны:

4.1. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка ДДЮТ и Э, соответствующие должностные инструкции, Устав ДДЮТ и Э.

4.2. Работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, не отвлекать других работников от выполнения их трудовых обязанностей.

4.3. Систематически повышать свою квалификацию.

4.4 Неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации. Соблюдать правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены.

4.5. Проходить в установленные сроки медицинский осмотр, соблюдать санитарные правила и нормы, гигиену труда.

4.6. Беречь имущество ДДЮТ и Э, соблюдать чистоту в закрепленных помещениях, экономно расходовать материалы, тепло, электроэнергию, воду, воспитывать у детей бережное отношение к государственному имуществу.

4.7. Проявлять заботу об учащихся, быть внимательными, учитывать индивидуальные особенности детей, их положение в семьях.

4.8. Нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье ребенка; обеспечивать охрану жизни и здоровья детей; соблюдать санитарные правила; отвечать за обучение и воспитание детей; выполнять требования медицинского работника, связанные с охраной и укреплением здоровья детей; проводить закаливающие мероприятия; четко следить за выполнением инструкций об охране жизни и здоровья детей в помещениях школы и на её территории.

4.9. Неукоснительно выполнять режим дня, заранее тщательно готовиться к занятиям. Четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, держать администрацию в курсе своих планов.

4.10. Соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и доброжелательными в общении с родителями учащихся.

4.11. Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

4.12. Основные обязанности педагогов определены тарифно-квалификационными требованиями, уставом ДДЮТ и Э, должностными инструкциями.

Педагоги ведут учебные занятия, совместно с директором отвечают за противопожарную безопасность, организуют беседы с учащимися по правилам дорожного движения.

Работники имеют право:

4.12. Самостоятельно определять формы, средства и методы своей педагогической деятельности.

4.13. Проявлять творчество, инициативу.

4.14. Быть избранными в органы самоуправления.

4.15. На уважение и вежливое обращение со стороны администрации, детей и родителей.

4.16. Обращаться при необходимости к родителям, для усиления контроля с их стороны за поведением и развитием детей.

4.17. На моральное и материальное поощрение по результатам своего труда

4.18. На повышение разряда и категории по результатам своего труда.

4.19. На совмещение профессий (должностей).

4.20. На получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, оборудованного необходимыми пособиями и иными материалами.

4.21 Педагогический, работник, осуществляющий образовательную деятельность непрерывно в течение 10 лет, имеет право на получение длительного отпуска (сроком до 1 года).

5. Рабочее время и его использование.

5.1. В ДДЮТ и Э устанавливается 5 – дневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

5.2. Режим работы: с 9.00 до 17.30. Продолжительность для отдыха и питания: с 12.30 до 13.00.

5.3. Для педагогических работников продолжительность работы устанавливается в соответствии с расписанием занятий. Педагогические работники ДДЮТ и Э должны приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

5.4. Продолжительность рабочего дня для руководящего, административно хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется из расчета - часовой рабочей недели в соответствии с графиком..

5.5. Администрация ДДЮТ и Э организует учет рабочего времени и его использования всеми работниками ДДЮТ и Э. В случае неявки на работу по болезни работник обязан при наличии такой возможности известить администрацию как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

6. Организация и режим работы ДДЮТ и Э.

6.1. Привлечение к работе работников в установленные графиком выходные и праздничные дни запрещено и может иметь место лишь в случаях, предусмотренных законодательством и с личного согласия работника.

6.2. Общие собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания педагогического совета проводятся не реже трех раз в год. Все заседания проводятся в нерабочее время и не должны продолжаться более двух часов; родительские собрания – не более полутора часов.

6.3. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией по согласованию с работником и с учетом необходимости обеспечения нормальной работы ОУ и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников. Предоставление отпуска руководителю ДДЮТ и Э оформляется приказом управления образования, другим работникам приказом директора ДДЮТ и Э.

6.4. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы,
- оставлять детей без присмотра,
- отдавать детей дошкольной группы лицам в нетрезвом состоянии и детям младшего школьного возраста, а также отпускать детей одних по просьбе родителей,
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними.

6.5. Посторонним лицам разрешается присутствовать в ДДЮТ и Э по согласованию с администрацией.

6.6. Не разрешается делать замечания работникам ДДЮТ и Э в присутствии детей и родителей; выяснять отношения между работниками в присутствии детей.

6.7. В помещениях ДДЮТ и Э запрещается:

- находиться в верхней одежде,
- громко разговаривать и шуметь,
- курить и распивать спиртные напитки на территории ДДЮТ и Э,
- отвлекать работников от их непосредственной работы.

7. Поощрения за успехи в работе.

7.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- ***объявление благодарности,***
- ***премирование,***
- ***награждение Почётной грамотой ОУ.***

7.2. Поощрения применяются администрацией ДДЮТ и Э или совместно с профсоюзным комитетом ДДЮТ и Э.

7.3. Поощрения объявляются приказом руководителя и доводятся до сведения коллектива, запись о награждении вносится в трудовую книжку работника.

7.4. За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы к поощрению, наградам и присвоение званий.

8. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины.

8.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение вследствие умысла, самонадеянности либо небрежности работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующих законодательством.

8.2. За нарушение трудовой дисциплины применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- ***замечание;***
- ***выговор;***
- ***увольнение.***

8.3. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей,, возложенных на него трудовым договором, Уставом ОУ или правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, за прогул без уважительных причин, а также за появление на работе в нетрезвом состоянии.

Прогулом считается неявка на работу без уважительных причин в течение всего дня, а также отсутствие на работе более 4 часов в течение рабочего дня.

8.4. За каждое нарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. Меры дисциплинарного взыскания применяются должностным лицом, наделенным правом приема и увольнения данного работника.

8.5. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины требуется предоставить объяснение в письменной форме. Отказ от дачи письменного объяснения либо устное объяснение не препятствуют применению взыскания.

8.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника за исключением случае, предусмотренных законом (запрещение педагогической деятельности, защита интересов воспитанников).

8.7. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушений трудовой дисциплины, не считая времени болезни и отпуска работника. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения нарушения трудовой дисциплины.

8.8. Взыскание объявляется приказом по школе. Приказ должен содержать указание на конкретное нарушение трудовой дисциплины, за которое налагается данное взыскание, мотивы применения взыскания. Приказ объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня подписания.

8.9. К работникам, имеющих взыскание, меры поощрения не применяются в течение срока действия этих взысканий.

8.10. Взыскание автоматически снимается, и работник считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию, если в течение года не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию.

Руководитель вправе снять взыскание досрочно по ходатайству трудового коллектива, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

8.11. Педагогические работники, в обязанности которых входит выполнение воспитательных функций по отношению к детям, могут быть уволены за совершение аморального проступка, несовместимого с продолжение данной работы. К аморальным проступкам могут быть отнесены рукоприкладство по отношению к детям, нарушение общественного порядка, в том числе и не по месту работы, другие нарушения норм морали, явно несоответствующие социальному статусу педагога.

Педагоги ДО могут быть уволены за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся (п. 2 ст. 336 ТК РФ). Указанные увольнения не относятся к мерам дисциплинарного взыскания.

8.12. Увольнение в порядке дисциплинарного взыскания, а также увольнение в связи с аморальным проступком и применение мер физического и психического насилия производятся без согласования с профсоюзным органом.

8.13. Дисциплинарные взыскания к руководителю ДДЮТ и Э применяются Отделом образования, который имеет право его назначать и

Приложение 1

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Т.Г.Байсултанов
01.06.2026г.

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от « 01» 06.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
_____ № _____

с. Центора-Юрт

о правилах внутреннего распорядка обучающихся МБУ ДО «ДДЮТиЭ Грозненского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минпросвещения РФ N 244, Минобрнауки РФ N 285 от 27.03.2025;

- приказом Министерства просвещения РФ от 22 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026 года N19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.2. Настоящие Правила регулируют права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБУ ДО «ДДЮТиЭ Грозненского муниципального района» ((далее – ДДЮТиЭ).

1.3. Дисциплина в ДДЮТиЭ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися ДЮТ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.5. Один экземпляр настоящих Правил хранится у делопроизводителя ДДЮТиЭ. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДДЮТиЭ в сети Интернет.

2. Учебный распорядок, режим учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся Учреждения знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.4.. Занятия в Учреждении проводятся по очной форме обучения.

2.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учреждения, с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учреждения.

1.5. Учебные занятия могут проводиться как в группах.

1.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

1.6.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

1.6.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут. Допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается пятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

1.7. В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, стажировки и другие виды занятий.

1.8. При обучении применяются следующие методы:

- Устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- Беседа;
- Показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- Упражнения (тренировки);
- Самостоятельная работа.

2.8.1. Указанные методы применяются, как правило, в комплексе.

2.8.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется педагогом в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

2.9. Для определения уровня качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится промежуточная аттестация (в виде устного зачета) итоговая аттестация (тестирование) в порядке, установленном соответствующими положениями Учреждения.

3. Основные права обучающихся

3.1. Обучающиеся Учреждения обладают в полном объеме всеми правами, установленными всеобщей Декларацией Прав Человека, Конституцией и законодательством Российской Федерации.

3 .2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- Предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- На безвозмездное пользование имеющимися в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотекой и информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных подразделений Учреждения;
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- Ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- Обращение к руководству Учреждения по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- Обжалование решений (приказов) руководства Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Подачу предложений по улучшению работы Учреждения;
- Получение от преподавателей необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы;
- Требование от преподавателя обоснования оценки своих званий;
- Отчисление из Учреждения по собственному желанию в установленном порядке;
- Иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Учреждения и договором, заключенным между обучающимся и Учреждением.

3.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение обучающихся к деятельности в этих организациях не допускается.

3.4. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не

предусмотренному учебными планами и (или) программами запрещается.

4. Основные обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

- Овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- Своевременно вносить плату за обучение, соблюдать условия договоров, заключаемых с Учреждением;
- Бережно и аккуратно относится к материальной собственности Учреждения (имуществу: компьютеры, оргтехника, учебная мебель, учебные доски и др.;
- Оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать ее порчу;
- Поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории Учреждения порядок и чистоту; выбрасывать мусор в специально отведенные ёмкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;
- Не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, Учреждение не несет ответственности;
- В помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения u поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, обучающимся и другим работникам Учреждения;
- Быть опрятно одетым;
- Предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися. О всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать администрации Учреждения;
- Соблюдать требования настоящих Правил н других внутренних локальных актов Учреждения, регламентирующих проведение учебного процесса.

4.2. Обучающимся запрещается:

- Нарушать установленные правила поведения;
- Использовать компьютеры, оргтехнику и иное материально-техническое оснащение образовательного процесса без разрешения преподавателей, и других работников Учреждения;
- Отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;

- Приносить и распивать спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные);
- Употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;
- Приносить в здание холодное, газовое, травматическое и огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни н здоровью людей;
- Находиться в помещениях Учреждения и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- Курить в помещениях Учреждения и на прилегающей к нему территории;
- Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе.

5.Ответственность обучающихся

5.1. За нарушение настоящих Правил, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
- Объявление замечания;
- Объявление выговора;
- Отчисление.

5.2. При выборе меры дисциплинарного воздействия Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.3. Педагоги, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины за грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий договора, дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора Учреждения в установленном порядке.

5.4. Если в результате преднамеренных действий нарушающих, установленные Правила и требования договора, Учреждению будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:
- В связи с завершением обучения;
- По собственному желанию на основании личного заявления;
- По медицинским показателям;
- За невыполнение учебного плана, за академическую неуспеваемость;
- За невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение;
- За однократное грубое нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и других локальных актов Учреждения, без учета наличия или отсутствия ранее применяемых более мягких мер дисциплинарного взыскания;
- За совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого имущества), установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение

административного взыскания или мер общественного воздействия;

- За действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе, совершенные за пределами Учреждения, если об этом руководство Учреждения будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- За представление заведомо ложных сведений или поддельных, документов при поступлении в Учреждение;
- За совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления;

6.2. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- Направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушениях и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.