**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Т.Г.Байсултанов
28.08.2026г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2026.09.07 12:12:56 +03'00'

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
протокол № 3
от «28» 08. 2026г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании родительского комитета
протокол №1
от «17» 09. 2026г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# № _____

с. Центора-Юрт
**о родительском комитете**

## 1. Общие положения

1.1. Родительский комитет МБУ ДО «ДДЮТ и Э Грозненского муниципального района» (далее - Учреждение) – совещательный орган самоуправления родительской общественности Учреждения.

1.2. Члены родительского комитета являются представителями родителей объединений, выбранные родительскими собраниями в объединениях. Члены родительского комитета Учреждения работают на общественных началах.

1.3. Решения родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер для родительских советов объединений.

## 2. Задачи комитета

2.1. Осуществлять родительское влияние на педагогический процесс и общественный контроль над реализацией Учреждением образовательной политики со стороны родителей обучающихся.

2.2. Способствовать созданию условий для воспитания культуры, здорового образа жизни обучающихся, развитие их интеллектуальных, физических и творческих способностей.

2.3. Содействовать педагогам и администрации Учреждения в осуществлении учебно-воспитательной работы.

2.4. Содействовать интеграции усилий семей, Учреждения, общественных и государственных учреждений и социальных служб по воспитанию обучающихся.

2.5. Способствовать гуманизации семейного воспитания.

2.6. Повышать педагогическую культуру родителей.

## 3. Компетенция родительского комитета Учреждения

3.1. Осуществление общественного контроля над реализацией Учреждением образовательной политики.

3.2. Защита прав и интересов обучающихся и их родителей.

3.3. Организация взаимодействия родительской общественности с субъектами педагогического процесса.

3.4. Координация деятельности органов родительской общественности, включая советы кружков, по осуществлению взаимодействия семей и Учреждения в воспитании обучающихся.

3.5. Участие в правовом, финансовом, материально-техническом ином обеспечении осуществления и развития образовательной деятельности Учреждения. Привлечение (в соответствии с действующим законодательством РФ) внебюджетных средств, контроль над их расходованием.

3.6. Организация психолого-педагогического просвещения и обучения родителей, подготовка и проведение родительских конференций, семинаров, конкурсов, и других мероприятий для родителей.

3.7. Содействие расширению социальных связей Учреждения с общественными и государственными учреждениями, социальными службами.

## 4. Организация деятельности комитета.

4.1. Родительский комитет Учреждения работает по собственному плану, разработанному комитетом в начале года и согласованному с администрацией Учреждения.

4.2. Заседание родительского комитета Учреждения проводится не реже трех раз в течение учебного года.

4.3. Председатель родительского комитета Учреждения избирается из числа его членов. По решению комитета могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется комитетом, исходя из перечисленных интересов и возможностей членов комитета. А также из соображений оптимальной организации деятельности.

4.4. Родительский комитет Учреждения из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год.

4.5. Время, место и повестка дня очередного заседания родительского комитета Учреждения сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения

4.6. Члены родительского комитета Учреждения оперативно сообщают руководителям кружков, советам родителей кружков, а также всем родителям обучающихся в кружках и заинтересованным лицам о решении, организовывают выполнение этих решений родителями кружка и ответственными лицами.

4.7. Организация выполнений решений родительского комитета осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены комитета информируют на последующих заседаниях.

4.8. Перечень вопросов, обсужденных на заседаниях родительского комитета Учреждения, а также решения записываются в протоколы.